



AREA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE SETTORE 6 - PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 111
REGISTRO GENERALE N. 2216
IN DATA 27-09-2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DLgs 36/2023 ALLA SOCIETA' UNIMATICA S.p.A. DEL SERVIZIO "UNISTORAGE" PER LA GESTIONE, L'ARCHIVIAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2026 IMPORTO: € 16.228,40 (IVA ESCLUSA) - IMPEGNO DI SPESA: € 19.798,65 (IVA inclusa)

IL DIRETTORE

Premesso che:

- in attuazione di quanto previsto dal DLgs 82/2005 (che ha stabilito l'obbligo di conservazione dei documenti informatici, redatti nel rispetto di requisiti tecnici specifici) il Comune di Como ha attivato, nel corso degli anni, un sistema di conservazione digitale di tutti gli atti dell'Ente, con particolare riferimento a determinazioni e relativi allegati, PEC ed altri documenti informatici;
- con determinazione RG 1236/2013 del 12/09/2013 dell'allora Settore Sistemi Informativi, Programmazione, Co.Ge e Pianificazione strategica si è provveduto ad aggiudicare alla Società ARUBA PEC S.p.A., per una durata di 4 anni, il *Servizio di messa in conservazione degli atti pregressi e servizio di conservazione digitale del Comune di Como*, per l'importo di € 16.245,00 (IVA esclusa), pari ad € 19.818,90 (IVA inclusa);
- alla scadenza del servizio di cui al punto precedente, con determinazione RG 2331/2017, il Settore aveva provveduto all'affidamento del servizio di conservazione digitale DOCFLY2 alla Società ARUBA PEC Spa per il periodo 26/10/2017-25/10/2019 per un importo complessivo pari ad € 14.640,00 (IVA inclusa), migliorativa sia dal punto di vista tecnico che economico rispetto al servizio offerto dalla convenzione CONSIP, vigente alla data, avente ad oggetto "SERVIZI DI CLOUD COMPUTING, DI SICUREZZA, DI REALIZZAZIONE DI PORTALI E SERVIZI ON-LINE E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI";

- alla data di scadenza del servizio affidato ad ARUBA PEC Spa del servizio di conservazione digitale *Docfly*, è risultata attiva la Convenzione ARCA_2016_46 Lotto 1 - Enti Locali Lombardi per LA CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI ENTI LOCALI - AGGIUDICATARIO RTI UNIMATICA/INFOGROUP, alla quale si è aderito, con determinazione RG 1891, esecutiva dal 21-09-2020, per un periodo di 48 mesi;
- con successive determinazioni si è provveduto ad integrare il servizio di conservazione a norma (nell'ambito della Convenzione ARCA_2016_46 Lotto 1 - Enti Locali Lombardi) per le scritture private (RG 1017 del 17-05-2021), per la dematerializzazione delle liste elettorali (RG 2580, esecutiva dal 17-11-2021) e per la conservazione digitale delle Caselle di Posta Elettronica Certificata (RG 2100, esecutiva dal 10-10-2022);

Dato atto che:

- si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio di cui trattasi e, dato che la Convenzione ARCA_2016_46 Lotto 1 - Enti Locali Lombardi è scaduta e non è stata rinnovata/prorogata da ARIA Lombardia, si è provveduto a richiedere a UNIMATICA S.p.A. un preventivo, al fine di mantenere l'uniformità del servizio già in essere per le altre tipologie di documenti informatici (come sopra evidenziato);
- l'art. 4, punto 2), della *Convenzione ARCA_2016_46 Lotto 1 - Enti Locali Lombardi per il Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici* prevede espressamente che *"Per durata della Convenzione si intende il termine ultimo di utilizzazione della medesima mediante l'invio da parte delle Amministrazioni Contraenti degli Ordinativi di Fornitura relativi alla presente Convenzione, che comunque resta valida, efficace e vincolante – anche dopo i predetti termini – per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura e per tutto il tempo di vigenza dei medesimi"*;

Preso atto che:

- la Società UNIMATICA S.p.A. ha presentato un preventivo (agli atti del Settore) con il quale la Società si è impegnata a mantenere le stesse condizioni previste dalla Convenzione ARCA_2016_46 Lotto 1 - Enti Locali Lombardi,
- nell'offerta proposta, inoltre, si unificano le date di scadenza, convogliando i diversi contratti in un unico canone, prevedendo, altresì, di portare in conservazione la documentazione dell'Ufficio Gare, per gli appalti dal 2016;
- l'offerta di cui al preventivo è articolata nel modo seguente:

SERVIZIO UNISTORAGE	IMPORTO IVA ESCLUSA
Canone di conservazione per il Comune di Como rif. Convenzione ARCA_2016_46 - PERIODO 01/09/2024 - 31/12/2024	1.787,00 €
Canone di conservazione per il Comune di Como per i soli contratti e scritture private_rif. Convenzione ARCA_2016_46 - PERIODO 01/07/2025 - 31/12/2025 Canone di conservazione per il Comune di Como rif. Convenzione ARCA_2016_46 - PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025 Attività di recupero e versamento in conservazione di 140 GB di documentazione relativa all'ufficio gare e appalti	8.423,40 €

Canone di <u>conservazione unico</u> per il Comune di Como _ rif. Convenzione ARCA_2016_46 PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2026 (*) <i>N.B. il presente canone potrebbe essere rivisto in relazione alle esigenze di versamento in conservazione delle caselle pec dell'ente</i> Comprensivo della conservazione corrente dell'ufficio gare e appalti (fino a 15gb / anno)	6.018,00 €
TOTALE PERIODO 2024-2026 (IVA esclusa)	16.228,40 €

- la Società UNIMATICA S.p.A. ha reso disponibile sul portale AcquistinretePA la fornitura del servizio di cui trattasi, per l'importo complessivo di € 16.228,40 (IVA esclusa), come da ordinativo ad esecuzione immediata ID 8072666;

Valutato opportuno procedere ad affidare alla Società UNIMATICA S.p.A. il SERVIZIO "UNISTORAGE" PER LA GESTIONE, L'ARCHIVIAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2026 per le motivazioni sopra esposte;

Richiamati:

- l'art. 49, comma 4, del Dlgs 36/2023, che *"in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si proceda ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 53, comma 4 del Dlgs 36/2023, ai sensi del quale, per affidamenti diretti di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) di importo inferiore a € 140.000,00 *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale."*;
- il documento **ARCA_2016_46_Convenzione per il Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici** (ed in particolare l'art. 4 della Convenzione, rubricato *"Durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura"*) in esito alla procedura di gara indetta da Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia per l'affidamento del Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;

Atteso che:

- l'importo complessivo per il servizio di conservazione PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2026 è pari ad € 16.228,40 (IVA esclusa), pari ad € 19.798,64 (IVA inclusa);
- l'importo di € 19.798,65 è da impegnare alla missione 1_08 (U 1.03.02.19.001) – capitolo 10108039120 "servizi informatici e di telecomunicazione" nel modo seguente:
 - a) € 2.180,14 per il periodo 01/09/2024-31/12/2024;
 - b) € 10.276,55 per il periodo 01/01/2025-31/12/2025;
 - c) € 7.341,96 per il periodo 01/01/2026-31/12/2026;

del bilancio 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023; variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 8 del 24/06/2024);

- ricorrono le condizioni di cui all'art. 183 comma 6 lettere a) e b) TUEL ovvero: *“Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (omissis);*
- non si procederà a richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del DLgs 36/2023 in quanto la Società UNIMATICA S.p.A. è in possesso di numerose certificazioni ed accreditamenti, tra i quali:
 - A. è iscritta al Marketplace dei Conservatori di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per fornire il servizio di Conservazione a norma (https://conservatoriqualeificati.agid.gov.it/?page_id=276)
 - B. è qualificata da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) come Cloud Service Provider (CSP) (<https://catalogocloud.acn.gov.it/search/results?searchKey=unimatica&searchType=&searchFilter=>)
 - C. è qualificata da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) come Fornitore di servizi e soluzioni SaaS per tutti i propri servizi: UNISTORAGE, UNISERV, UNIMONEY, UNIFATT, UNIORD, UNIPAY-PAGOPA, UNISVID, UNISMART (<https://catalogocloud.acn.gov.it/search/results?searchKey=unimatica&searchType=&searchFilter=>)

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore 6 PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente;
- ai sensi degli artt. 31 del DLgs 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore 6 PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare il SERVIZIO "UNISTORAGE" PER LA GESTIONE, L'ARCHIVIAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2026 alla Società UNIMATICA Spa (codice fornitore: 62833);
- 2) l'importo complessivo per il servizio di cui trattasi è pari ad € 19.798,65 (IVA inclusa);
- 3) ricorrono le condizioni di cui all'art. 183 comma 6 lettere a) e b) TUEL ovvero: *"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (omissis);"*
- 4) l'importo di € 19.798,65 è da impegnare alla missione 1_08 (U 1.03.02.19.001) – capitolo 10108039120 "servizi informatici e di telecomunicazione" nel modo seguente:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.tà
2024	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	servizi informatici e di telecomunicazione	€ 2.180,14	N	2024
2025	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	servizi informatici e di telecomunicazione	€ 10.276,55	N	2025
2026	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	servizi informatici e di telecomunicazione	€ 7.341,96	N	2026

del bilancio 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023; variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 8 del 24/06/2024)

- 5) di dare atto che le attività oggetto del Contratto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si procederà alla nomina dell'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/67.
- 6) la nomina di cui al punto precedente avverrà mediante sottoscrizione di apposito "Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali", predisposto dal Comune di Como nella sua qualità di Titolare del trattamento;
- 7) di dare atto, infine, che:
 - a. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore 6 PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente;
 - b. ai sensi degli artt. 31 del Dlgs 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore 6 PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente;
 - c. ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Il Direttore

Ing. Giovanni Fazio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



AREA SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE SETTORE 6 - PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 111
REGISTRO GENERALE N. 2216
IN DATA 27-09-2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DLgs 36/2023 ALLA SOCIETA' UNIMATICA S.p.A. DEL SERVIZIO "UNISTORAGE" PER LA GESTIONE, L'ARCHIVIAZIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2026 IMPORTO: € 16.228,40 (IVA ESCLUSA) - IMPEGNO DI SPESA: € 19.798,65 (IVA inclusa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 1707 del 27-09-2024	
Capitolo 1010803 / Articolo 9120	
Importo 2024	Euro 2.180,14
Importo 2025	Euro 10.276,55
Importo 2026	Euro 7.341,96

Lì, 27-09-2024

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

